

上海  
上海

委员会  
教育发展基金会  
文件

上海 教育委员会 上海 教育发展基金会  
关于做好2019年度“ ”项目申报工作的通知

健康  
务实办  
《上  
尔教  
求，

称“民智计划”。

通知如下：

“民智计划”是“多元参与、协同育人”的复合型项目，旨在建立特

殊的面向各领域的

人才队伍，涵盖民办学业、领域的科研、学术、行政、部

门、后方的技术职务、研究能力及实务

发展需求，将理

论有效组织并

### 三、项目要求

#### (一) 立项原则

“民智计划”以应用型项目为主，符合“聚焦实务、引领实践”的立项原则，申报项目源于民办教育发展需求，聚焦民办教育事业发展中的重点、难点问题和前瞻性、引领性问题，体现鲜明的问题导向和创新意识，项目成果直接指导民办教育实践管理。

#### (二) 选项要求

选项角度可为办学管理、教育教学、行政管理、财务管理、法律实务、政策评估等，但不限于以上方向。项目形式可以通过实务项目、实证研究、论坛活动等，鼓励申报人创新形式。

#### (三) 结项要求

申报人应当根据要求，严格按申请书中所规定的内容、成果要求、进度开展工作，不得擅自降低预定目标、减少成果内容，及时提交过程性及结项证明材料。

项目中期及完成后，由上海市教育委员会、上海市民办教育发展基金会组织中期评审与结项验收。结项验收结果分为“通过”和“不通过”两种，其中，结果为“不通过”的，上海市民办教育发展基金会将追回已拨项目经费，申报人取消五年申报资格。

### 四、项目评审

共两轮专家评审，首轮筛选采用书面评审方式，对入围候选人采用答辩评审方式，申报人本人需进行陈述和答辩，不参加答辩者将视为自动弃权。答辩时间另行通知。

## 五、申报材料要求

“民智计划”将通过网上进行申报，项目申请书（见附件）可在上海市民办教育管理网（<http://www.mbjy.edu.sh.gov.cn>）上填报。请于2019年9月20日之前，将按规定签字、盖章后的项目申请书及相关证明材料扫描件及时上传，逾期提交不予受理。

## 六、组织实施

（一）上海市教育委员会指导监督项目执行，入选人才将纳入民办教育专业人才库，教育部将对入选项目予以关注支持；

（二）“民智计划”由上海市民办教育发展基金会依托项目拨付扶持经费。每年遴选扶持10人，周期为2年，扶持资金为20万元，分2年执行；

（三）委托上海市民办教育发展服务中心负责“民智计划”的过程管理。

联系人：段文婕，021-54061493，18801939574；季秋瑜，021-23117081。

附件：上海市民办教育“民智计划”项目申请书

上 会 上海

# “划”项 申请书

)

委员会

发展基金会

服务中心制

五

八

系

。点

## 一、申报人信息表

姓 名	性 别
行政职务	专 业 技 术 职 务
最高学历	最 后 学 位
业务专长	从 事 年 限
身份证号码	出 生 年 月
工作单位	
通讯地址	
电子邮箱	联 系 电 话
	教 育 经 历
起 止 时 间	学 校 名 称
	专 业
	工 作 经 历
起 止 时 间	工 作 单 位
	所 任 职 务

## 二、申请项目信息表

项目名称

关键字

项目类型 A. 实务项目 B. 实证研究 C. 论坛活动 D. 其他

专业领域 A. 办学管理 B. 教育教学 C. 政策研究 D. 行政管理 E. 财务管理 F. 法律实务 G. 其他

预期成果 A. 数据库 B. 自媒体产品 C. 应用软件 D. 教学实验 E. 论坛活动 F. 工作室 G. 政策文本 H. 案例研究集 I. 法律文库 J. 专著 K. 其他

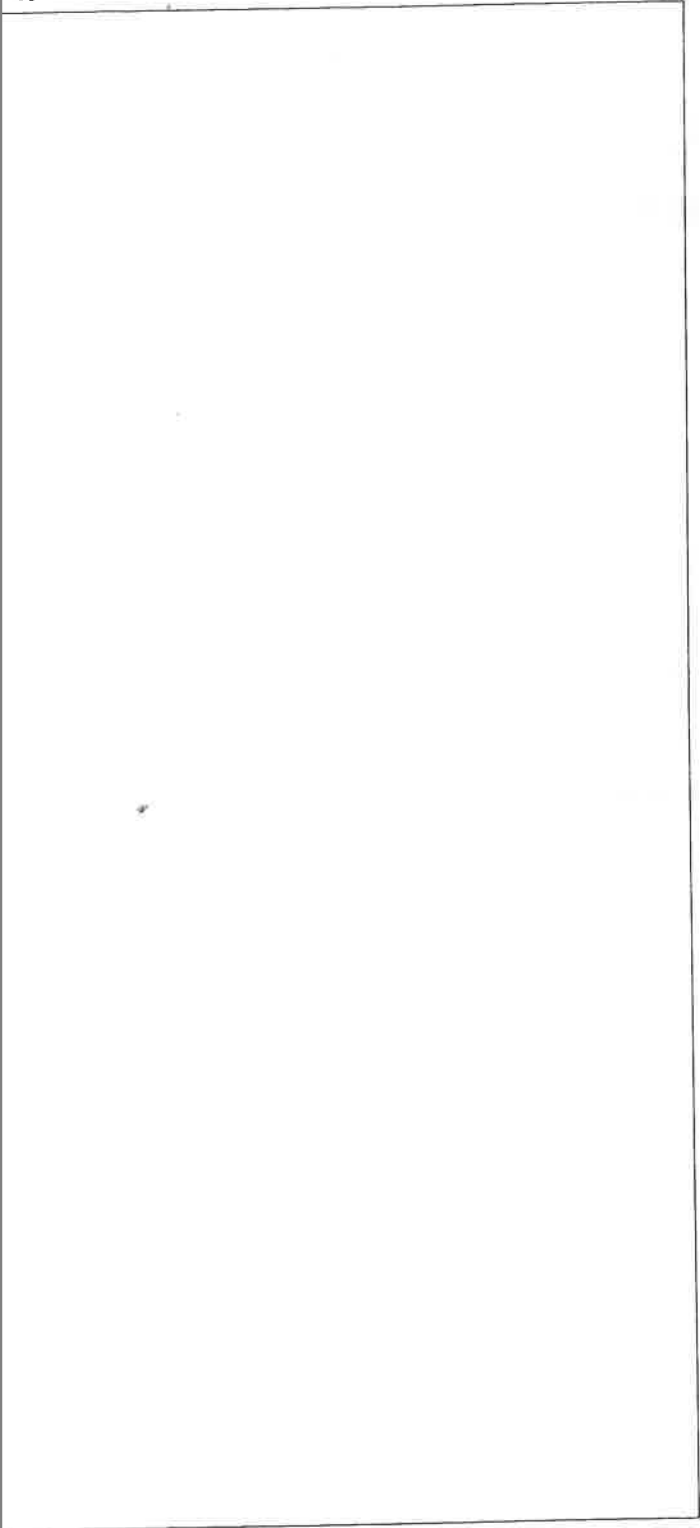
## 三、与申报项目相关的工作业绩

注：1. 项目须附有立项、结项证书、成果采纳、刊物印发、专利等证明材料；2. 所获奖项须附有证书等证明材料。

## 项目实施方案

1. 项目依据、基本现状、成果价值；2. 项目目标、主要内容、预期成果、重点难点、创新之处；3. 基本思路、执行计划、项目分工；4. 可行性分析、条件保障等。

五、实施内容及资金使用计划



承诺及单位意见

内容的真实性。如果获得项目资助，我将履行  
严格遵守有关规定，切实保证工作时间，认真  
报送有关材料。若填报失实和违反规定，本人将

签字:

财务管理部门(盖章)

年 月 日

单位(盖章)

年 月 日